PROCEDURA OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE ALL'EURONEXT GROWTH ADVISOR DI GIOCAMONDO STUDY S.P.A.

Documento approvato dal Consiglio di Amministrazione di Giocamondo Study S.p.A. in data 28 maggio 2025

Premessa

La presente procedura (la **Procedura**) riassume gli obblighi informativi di Giocamondo Study S.p.A. (**Giocamondo** o la **Società**) nei confronti dell'Euronext Growth Advisor (**EGA**) in virtù dell'ammissione alle negoziazioni dei propri strumenti finanziari su Euronext Growth Milan, sistema multilaterale di negoziazione organizzato e gestito da Borsa Italiana S.p.A. (**EGM**).

In conformità a quanto previsto dal Regolamento Emittenti EGM (il **Regolamento Emittenti EGM**), la Società ha adottato la presente Procedura in ottemperanza di quanto previsto dall'art. 31 Regolamento Emittenti EGM che sancisce l'obbligo per gli emittenti di fornire all'EGA ogni informazione che possa essere necessaria, opportuna o che sia da questo ragionevolmente richiesta al fine di adempiere le proprie funzioni in base al Regolamento Emittenti EGM ed in base al Regolamento Euronext Growth Advisor (il **Regolamento EGA**).

La Procedura è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione della Società nella riunione del giorno 21 maggio 2025 ed entra in vigore a partire dalla data di ammissione alle negoziazioni delle azioni della Società su EGM.

Per quanto non espressamente previsto nella presente Procedura, viene fatto rinvio alle disposizioni in materia di diffusione dell'informativa *price sensitive* e di informazione societaria previste dal Regolamento Emittenti EGM, dal Regolamento EGA e dalle disposizioni di legge e regolamentari (anche europee) *pro-tempore* applicabili.

Articolo 1- Definizioni

1. I termini e le espressioni in maiuscolo hanno il significato qui di seguito previsto:

"**Consiglio di Amministrazione"** indica il consiglio di amministrazione della Società di volta in volta in carica.

"**EGA**" indica la società che svolge il ruolo di Euronext Growth Advisor nei confronti della Società in conformità a quanto previsto dal Regolamento Emittenti EGM e dal Regolamento EGA.

"**Collegio Sindacale**" indica il collegio sindacale della Società di volta in volta in carica.

"**SDIR**": indica il servizio per la diffusione dell'informativa regolamentata ai sensi della normativa applicabile Consob, che provvede alla diffusione di tali informazioni al pubblico, a Borsa Italiana e a Consob.

Articolo 2- Destinatari della Procedura

2.1 La presente Procedura è destinata al Consiglio di Amministrazione della Società e, per esso, al Presidente del Consiglio di Amministrazione, all'Amministratore Delegato e ad ogni consigliere munito di deleghe gestionali (i "**Destinatari**") al fine di garantire un puntuale ed efficace adempimento degli obblighi della Società assunti, anche in sede contrattuale, nei confronti dell'EGA e di Borsa Italiana S.p.A.

2.2 I Destinatari, per singoli compiti ma sempre sotto la propria responsabilità e vigilanza, possono delegare ad altri amministratori esecutivi o ad uno o più dipendenti della Società le materiali attività operative connesse ai suddetti obblighi.

Articolo 3- Obblighi di comunicazione all'EGA

3.1 La Società deve provvedere alla tempestiva comunicazione all'EGA delle informazioni di seguito elencate:

- qualsiasi iniziativa o variazione significativa della situazione sociale, patrimoniale, economica o finanziaria e delle previsioni di piano della Società o delle sue controllate (intendendosi per tali le società controllate dalla Società ai sensi dell'art. 2359, comma 1, del cod. civ.), ovvero qualsiasi evento interno e/o esterno rilevante ai fini dell'incarico rilasciato all'EGA, ivi inclusi, ogni programmata attività concernente l'incremento del capitale sociale (anche al fine di coordinarsi con l'EGA per quanto attiene alle modalità tecniche di raccolta dei conferimenti e all'effettuazione delle necessarie comunicazioni a Borsa Italiana e a Monte Titoli S.p.A.), le modifiche statutarie, l'assunzione da parte del Consiglio di Amministrazione di impegni di spesa significativi, l'investimento o il disinvestimento in altre società o i finanziamenti da/verso società collegate o infragruppo. Tali informazioni rilevanti si intenderanno tempestivamente comunicate all'EGA con i) il recapito dell'avviso di convocazione del Consiglio di Amministrazione (e del relativo ordine del giorno nonché, ove richiesto dall'EGA, della documentazione a supporto degli argomenti oggetto di trattazione all'ordine del giorno) - fatto salvo il caso di riunioni da tenersi in forma totalitaria, in cui la Società dovrà comunque

debitamente informare l'EGA in relazione a tale circostanza o provvedere all'inoltro di idonea informativa in merito agli argomenti in trattazione - chiamato ad assumere le relative decisioni/valutazioni, nonché con l'inoltro della documentazione a supporto degli argomenti oggetto di trattazione all'ordine del giorno e, ii) indipendentemente dalla partecipazione o meno dell'EGA, pur invitato alla riunione del Consiglio di Amministrazione, con l'inoltro della bozza del verbale della riunione dell'organo amministrativo, ove disponibile e messa a disposizione dagli amministratori, entro il giorno antecedente ed in casi eccezionali comunque non oltre l'inizio della riunione stessa e iii) il successivo inoltro del verbale approvato in sede consiliare entro i 10 (dieci) giorni lavorativi successivi alla data della riunione in cui il verbale è stato approvato. In ogni caso, anche a soli fini informativi, è dovuta la condivisione preventiva dell'ordine del giorno e del materiale a supporto di ciascuna riunione del Consiglio di Amministrazione della Società, al fine di consentire all'EGA di valutare l'eventuale necessità di procedere con una comunicazione al mercato delle delibere oggetto della riunione;

- qualsiasi modifica della composizione del Consiglio di Amministrazione proposta all'Assemblea e/o al Consiglio di Amministrazione (in sede di eventuali delibere ai sensi dell'articolo 2386 del cod. civ.). In tal caso sarà cura della Società comunicare preventivamente la convocazione del Consiglio di Amministrazione all'EGA con indicazione delle proposte di cooptazione di Amministratori che si volessero dibattere in seno all'organo amministrativo, unitamente ai *curricula vitae* e alle altre necessarie informazioni relative al profilo dei candidati. Qualora, invece, fosse all'ordine del giorno dell'Assemblea dei soci della Società la nomina di componenti dell'organo amministrativo, la tempestiva comunicazione dell'avviso di convocazione dell'organo assembleare sarà ritenuta sufficiente ai fini del suddetto adempimento;

- qualsiasi provvedimento e/o richiesta pervenuta dalle Autorità regolamentari competenti e/o dall'Autorità giudiziaria, che possano avere un impatto sulla reputazione o sulla situazione patrimoniale, economica o finanziaria della Società o delle sue controllate; la Società provvederà all'inoltro all'EGA – entro il giorno successivo alla ricezione di dette richieste – in formato digitalizzato, quale allegato di messaggio di posta elettronica certificata;

- la preventiva richiesta di assenso scritto alla comunicazione (i) delle Informazioni Privilegiate di cui alla "Procedura per la Gestione, il Trattamento e la Comunicazione delle Informazioni Privilegiate", attraverso la pubblicazione di appositi comunicata stampa e, più in generale, (ii) di tutte le informazioni la cui diffusione è prevista dal Regolamento Emittenti Euronext Growth Milan e/o dalle disposizioni di legge e regolamento pro tempore applicabili alle società quotate sui sistemi multilaterali di negoziazione. Tale adempimento si intenderà sempre tempestivamente effettuato allorquando intervenga il giorno antecedente la comunicazione al mercato o, in via eccezionale, nell'arco del giorno che coincide con il termine ultimo determinato dalle disposizioni regolamentari e/o di legge in cui la comunicazione a cui la Società è obbligata viene effettuata, a condizione che l'EGA abbia ricevuto preventivamente esaustive informazioni e spiegazioni sui contenuti del relativo comunicato;

- l'invio con cadenza trimestrale, ed in ogni caso quando vi siano informazioni rilevanti che influiscano sui dati richiesti, del *monitoring form* di cui all'Allegato A;
- ogni altra informazione richiesta dall'EGA o dovuta in base agli obblighi assunti dalla Società nei confronti dello stesso EGA. Il rilascio delle informazioni di cui al presente punto sarà sempre ritenuto tempestivo qualora non venga indicato un termine specifico di evasione da parte dell'EGA nella propria richiesta o negli accordi intercorsi con l'EGA stesso.

3.2 Ogni comunicazione dovrà intervenire a mezzo di posta elettronica e dovrà essere inviata, a seconda dei casi, a mezzo PEC, ovvero agli indirizzi dell'EGA di volta in volta indicati.

3.3 La Società deve provvedere alla tempestiva comunicazione a Borsa Italiana S.p.A., mediante il canale elettronico per la trasmissione e la pubblicazione dei documenti societari, dei documenti messi a disposizione degli azionisti e dei bilanci annuali e infrannuali (ex art. 20 del Regolamento Emittenti EGM), nonché degli ulteriori documenti individuati dall'EGA. Qualsiasi comunicazione inviata a Borsa Italiana S.p.A. e caricata sullo SDIR sarà, a seconda dei casi, preventivamente o contestualmente inviata in copia alla *mailing list* dell'EGA, agli indirizzi dell'EGA di volta in volta indicati.

Articolo 4- Inadempimenti alla presente Procedura

4.1 Il Presidente designato nell'ambito di ogni riunione del Consiglio di Amministrazione procede sistematicamente, in apertura ai lavori dell'organo amministrativo, alla preventiva verifica delle intervenute comunicazioni obbligatorie definite nella presente Procedura, rinviando la trattazione di eventuali argomenti non comunicati all'EGA, salvo assenso scritto dell'EGA stesso e fatte salve eventuali esigenze di celerità delle deliberazioni, che dovranno essere debitamente motivate e fatte constare dal verbale della relativa riunione consiliare.

4.2 L'EGA, accertato l'inadempimento della presente Procedura, informerà il Collegio Sindacale che sarà tenuto a rilevare in sede di Consiglio di Amministrazione il suddetto inadempimento per le necessarie operazioni correttive.

Articolo 5- Modifiche alla presente Procedura

5.1 Il Presidente del Consiglio di Amministrazione o l'Amministratore Delegato proporrà al Consiglio di Amministrazione la modificazione della presente Procedura nei seguenti casi: (i) ogni qualvolta si rendesse necessaria per inefficacia o variazione della normativa, anche regolamentare (anche europea), applicabile agli emittenti con titoli negoziati sull'EGM e/o dell'esperienza applicativa e delle prassi di mercato che verranno a maturare in materia e (ii) in caso di richiesta da parte dell'EGA e/o di Borsa Italiana S.p.A..

Articolo 6- Disposizioni finali

6.1 Per quanto non espressamente stabilito nella Procedura, si applicano le disposizioni di legge e regolamentari (anche europee) applicabili alla Società in quanto emittente con titoli quotati su EGM.

Articolo 7- Entrata in vigore della Procedura

7.1 La presente Procedura entra in vigore a partire dalla data di ammissione a quotazione delle azioni della Società su EGM.

Elenco allegati:

Allegato A: Monitoring Form

ALLEGATO A

Monitoring Form

Monitoring form che la Società dovrà completare ed inviare all'EGA con cadenza trimestrale o quando vi siano informazioni rilevanti da condividere con l'EGA

MONITORING FORM

Da: Giocamondo Study S.p.A.

A: Value Track SIM S.p.A.

NOTA: Una copia firmata deve essere restituita all'EGA della Società. Le domande che seguono devono essere attentamente valutate e, qualora gli amministratori avessero dubbi in merito alle risposte, dovranno mettersi in contatto con l'EGA.

DOMANDE	RISPOSTE
I dati economici e finanziari della Società fino ad oggi sono in linea con l'ultimo *budget* reso noto all'EGA o al mercato? La liquidità della Società è in linea con l'ultimo *budget* reso noto all'EGA?	
Si sono verificati cambiamenti sostanziali dei risultati effettivi della Società o delle condizioni finanziarie da qualsiasi previsione degli utili, stime o proiezioni incluse nel documento di ammissione o altrimenti rese pubbliche a suo nome?	
Si sono verificate violazioni o potenziali violazioni da parte della Società di uno qualsiasi dei suoi obblighi o patti imposti dai servizi bancari o da altri accordi?	
La performance finanziaria della Società è in linea con le aspettative del mercato (sia della Società che del Broker)?	

DOMANDE	RISPOSTE
Dalla data dell'ultimo modulo di controllo sono state effettuate operazioni da soggetti con cariche di amministrazione, controllo e direzione nell'emittente e/o dalle persone a questi strettamente collegate che dovevano essere comunicate al pubblico ai sensi della norma 19 del Regolamento (UE) n. 596/2014?	
Dalla data dell'ultimo modulo di controllo sono state concesse opzioni a qualsiasi soggetto che dovevano esser annunciate ai sensi della norma 17 del regolamento EGM?	
Si sono verificati eventi, problemi o circostanze relative alla Società, ai suoi direttori, dipendenti o azionisti che dovevano essere annunciate dalla Società ai sensi del Regolamento Emittenti EGM o che gli amministratori ritengono debbano esser comunicati all'EGA?	

Firma: .....

Data: .....