

GUIDA AL BANDO DI CONCORSO ESTATE INPSieme

SOGGIORNI STUDIO IN EUROPA

BENEFICIARI studenti iscritti, all'atto della presentazione della domanda, ad una scuola secondaria di secondo grado.

DESTINAZIONI: Gran Bretagna, Irlanda, Francia, Germania e Spagna.

STRUTTURE: College e Campus stranieri

PERIODI DI EROGAZIONE VACANZA: mesi di giugno, luglio e agosto

3 SEMPLICI FASI PRIMA DI EFFETTUARE LA DOMANDA :

1. ESSERE RICONOSCIUTI DALL' ISTITUTO COME POTENZIALI RICHIEDENTI:

Premesso che i soggetti del concorso sono:

IL TITOLARE DEL DIRITTO cioè il dipendente o il pensionato:

- Della Pubblica Amministrazione iscritto alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali;
- Della Gestione Dipendenti Pubblici ivi compresi i titolari di pensione indiretta o di reversibilità;
- Iscritto alla Gestione Fondo IPOST;
- Assistito IPA.

IL BENEFICIARIO il giovane partecipante

IL RICHIEDENTE cioè colui che effettua la domanda che può:

- Coincidere con il titolare;
- Essere il coniuge del titolare in caso di titolare deceduto e senza diritto alla pensione di reversibilità del coniuge stesso, in qualità di "genitore superstite" e il coniuge del titolare privo di potestà genitoriale, in qualità di "genitore richiedente"
- L'altro genitore, ancorché non coniugato con il titolare del diritto, in caso di decesso di quest'ultimo o in caso di titolare del diritto privo della potestà genitoriale;
- Essere il tutore del figlio o dell'orfano del titolare del diritto

PERTANTO PER EFFETTUARE LA DOMANDA, DOVRANNO ESSERE RICONOSCIUTE DALL' ISTITUTO:

I richiedenti devono difatti compilare la domanda tramite il modulo "iscrizione in banca dati" scaricabile sul sito www.inps.it SEZIONE MODULISTICA e presentarla:

1. alla **SEDE PROVINCIALE INPS** di residenza del giovane beneficiario;
2. **posta certificata** allegando il modulo compilato;
3. **posta elettronica non certificata** allegando il modulo compilato + il documento d' identità del richiedente;
4. **tramite raccomandata a/r** con il modulo compilato + il documento d' identità del richiedente
5. **tramite fax** con il modulo compilato + il documento d' identità del richiedente.

n.b. Indirizzi, numeri di fax, caselle di posta elettronica sono reperibili sul sito www.inps.it nella sezione "Contatti" /Sedi Provinciali e Territoriali.

2. POSSEDERE IL CODICE PIN DISPOSITIVO

Il **PIN** e' un codice univoco identificativo, personale, che rileva l'identità del richiedente.

IL PIN DISPOSITIVO si può richiedere:

- **attraverso il sito www.inps.it** SEZIONE- "Come fare per" – "Ottenere e gestire il PIN" – "Richiedere e attivare il PIN" – "Richiedi il tuo PIN";
- **attraverso il contact center multicanale inps** numero verde 803 164 (gratuito) o il numero 06 164164, a pagamento da rete mobile, in base al piano tariffario del gestore telefonico del chiamante.
- **Presso le sedi INPS**

N.B. ottenere il PIN TRAMITE IL CONTACT CENTER E ON LINE OCCORRONO ALCUNI GIORNI PERTANTO SI DEVE PROVVEDERE IMMEDIATAMENTE A RICHIEDERLO.

3. FAR ELABORARE L' ATTESTAZIONE ISEE:

N.B. IL RICHIEDENTE, ALL' ATTO DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DEVE ALMENO AVER PRESENTATO LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA (DSU) per la determinazione dell' ISEE.

LA CERTIFICAZIONE ISEE VIENE RILASCIATA DALL' INPS O DAGLI ENTI CONVENZIONATI (CAF, COMUNE ETC..) PREVIA PRESENTAZIONE DEL DSU.

L' UTENTE deve richiedere:

- **la CERTIFICAZIONE ISEE 2016** riferita al nucleo familiare in cui compare il beneficiario
- **L' ISEE è Obbligatoria** per determinare la graduatoria e l'importo del contributo erogabile;

L' attestazione sarà acquisita direttamente dall' Istituto.

Qualora l'ISEE non fosse valido l'Istituto respingerà la domanda.

N.B. L' acquisizione della certificazione ISEE può essere verificata nell' area riservata dei Servizi On Line attraverso la funzione "Segui iter domanda" dove comparirà la dicitura "ISEE certificato"

DOPO AVER EFFETTUATO LE TRE FASI IMPORTANTI DESCRITTE PRECEDENTEMENTE SI PUO' PROCEDERE ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda dovrà essere trasmessa in via telematica attraverso la procedura accessibile dal sito www.inps.it.

Inserire CODICE FISCALE e PIN DISPOSITIVO.

Entrando nella voce "Inserisci la domanda" sarà visualizzato il modello da compilare.

N.B. Nel caso in cui sia presente più di un partecipante all'interno dello stesso nucleo familiare è necessario presentare una domanda per ciascuno di essi.

NELLA DOMANDA DOVRANNO ESSERE INSERITI:

a) I recapiti telefonici e di posta elettronica al fine di agevolare le comunicazioni da parte dell'Istituto. **(OBBLIGATORIO);**

b) **La durata del soggiorno** prescelto (15 giorni/14 notti oppure 4 settimane)

N.B. il partecipante potrà scegliere entrambe le tipologie di soggiorno (15 giorni/14 notti oppure 4 settimane) esprimendo un ordine di preferenza tra le stesse.

c) **La condizione di disabilità** indicando il numero di assistenti richiesti;

- Possessori della legge 104/92 ex art. 3, comma 1 (sarà possibile richiedere **1 solo** assistente)
- Possessori della legge 104/92 ex art. 3, comma 3 (sarà possibile richiedere **massimo 2 assistenti**)
- Invalidi civili al 100%. (Sarà possibile richiedere **massimo 3 assistenti**)
- Possessori della certificazione (BES) o (DSA) rilasciate dall' ASL competente;

d) **I dati relativi alla promozione o agli eventuali debiti o alla NON promozione del beneficiario nell' anno scolastico 2014/2015;**

e) **Voto di tutte le materie (indicare anche il voto in condotta) oggetto di studio nell' anno scolastico 2014/2015. NON INDICARE IL VOTO DI RELIGIONE.**

IL RICHIEDENTE POTRA' VISUALIZZARE NELLA PROPRIA AREA RISERVATA IL NUMERO DEGLI ASSISTENTI A LUI ASSEGNATI.

DOPO L' INVIO DELLA DOMANDA, l'Istituto invierà nella propria casella elettronica una ricevuta di conferma.

La domanda **NON È MODIFICABILE** pertanto per correggerla è necessario inviare una nuova domanda, l'Istituto prenderà per buona l'ultima domanda ricevuta.

In caso di particolare difficoltà non superabili attraverso gli strumenti di supporto messi a disposizione dall' istituto, e non riconducibili a problematiche relative al pin o all' iscrizione alla banca dati il richiedente può presentare domanda **Contattando Il Servizio Call Center Al Numero 803164 (Solo Da Numeri Fissi) oppure 06/164164 (Solo Dai Cellulari).**

Le domande devono essere trasmesse **A DECORRERE DALLE ORE 12,00 DEL 2 MARZO 2016 E NON OLTRE LE ORE 12,00 DAL GIORNO 31 MARZO 2016.**

GRADUATORIE:

ENTRO IL 29/04/2016 L'Istituto pubblicherà quattro graduatorie degli ammessi a riserva:

1. 15 giorni /14 notti – gestione dipendenti pubblici;
2. 4 settimane – gestione dipendenti pubblici;
3. 15 giorni /14 notti – gestione fondo Ipost;
4. 4 settimane – gestione Fondo Ipost.

Esse sono redatte sulla base di **2 categorie** :

- a) **Priorità agli studenti disabili** possessori legge 104/92 (comma 1 e 3) e invalidi civili;
- b) **Studenti senza recupero di debiti e possessori certificazione BES o DSA:**
Studenti con recupero di debiti formativi;
Studenti che non hanno conseguito la promozione nell' anno scolastico 2014/2015.

All' interno di ciascuna categoria (A e B) i beneficiari verranno graduati sulla base di :

- **della media matematica** dei voti conseguiti nell' anno scolastico 2014/2015 in ordine decrescente;
- del **valore crescente ISEE 2016**

IN CASO DI PARITA' DI PUNTEGGIO CONSEGUITO sarà preferito il giovane di età anagrafica maggiore.

Gli orfani e loro equiparati, hanno diritto di precedenza in graduatoria, in caso di parità di media scolastica, a prescindere dal valore dell'indicatore ISEE.

IN CASO DI PARITÀ DI MEDIA SCOLASTICA TRA PIÙ ORFANI E LORO EQUIPARATI, si terrà conto, del valore crescente di indicatore ISEE e, a parità di ISEE, sarà preferito il giovane di età anagrafica maggiore

IN CASO DI AMMISSIONE CON RISERVA L' ISTITUTO INVIERA' UN MESSAGGIO DI POSTA ELETTRONICA O SMS AL NUMERO MOBILE INDICATO IN DOMANDA.

ADEMPIMENTI A CURA DEL RICHIEDENTE:

ENTRO IL 19 MAGGIO 2016 il richiedente deve inviare all' Istituto mediante procedura informatica:

1. **Copia accordo/contratto** sottoscritto con il fornitore;
2. **Copia dell'atto di delegazione di pagamento + copia dichiarazione del fornitore** (modelli in allegato al bando);
3. **Dichiarazione**, redatta dal richiedente la prestazione, **di impegno** a restituire le somme erogate dall' Inps al soggetto fornitore nel caso di mancata partenza o rientro anticipato entro la prima metà del soggiorno.

SCORRIMENTO DELLE GRADUATORIE:**ENTRO IL 25/05/2016** l'istituto procederà lo scorrimento delle graduatorie.I beneficiari subentrati dovranno far pervenire **ENTRO IL 10/06/2016** la documentazione descritta sopra richiesta al punto " *Adeempimenti a cura del richiedente*"**ULTIMATO LO SCORRIMENTO , L' ENTE PROCEDERA' A PUBBLICARE LE GRADUATORIE DEFINITIVE.****IMPORTO DEL CONTRIBUTO CONCESSO E':**

- o € 2.400, 00 per soggiorni di 15 giorni /14 notti
- o € 4.000,00 per soggiorni di 4 settimane

Il valore del contributo erogabile in favore del beneficiario e' determinato dal valore ISEE come di seguito indicato:

Valore ISEE	Percentuale erogabile	Contributo INPS per soggiorni 15 giorni/14 notti	Contributo INPS per soggiorni 4 settimane
Fino a € 16.000,00	100%	2.400,00	4.000,00
Da € 16.000, 01 a € 24.000,00	95%	2.280,00	3.800,00
Da € 24.000, 01 a € 32.000,00	90%	2.160,00	3.600,00
Da € 32.000, 01 a € 40.000,00	85%	2.040,00	3.400,00
Da € 40.000, 01 a € 48.000,00	80%	1.920,00	3.200,00
Oltre € 48.000,00	70%	1.680,00	2.800,00

DOCUMENTI DA PRESENTARE A CONCLUSIONE DEL SOGGIORNO con procedura informatica:

ENTRO IL 15/10/2016 il richiedente la prestazione **dovrà inviare all' ente:**

- **L' attestato di avvenuta frequenza a cura del college/campus;**
- **Copia della fattura intestata al richiedente e secondo il modello standard trasmesso dall' Ente.**

MANCATE PARTENZE O RIENTRI ANTICIPATI:

In caso di mancanza partenza o rientro anticipato **entro la prima settimana** del soggiorno, il richiedente è tenuto **alla restituzione dell'importo erogato in acconto** dall' Istituto nei confronti al fornitore e non si procederà al saldo.

Nel caso di **rientri anticipati in data successiva alla metà del soggiorno** il richiedente la prestazione **NON** dovrà restituire l'importo erogato in acconto dall' istituto al fornitore e non si procederà al saldo.

Nel caso di **mancata partenza o rientro anticipato per gravi motivi**, opportunamente documentati, il richiedente manterrà il diritto della prestazione previo invio della documentazione richiesta dall' Ente.

PER INFORMAZIONI E CHIARIMENTI CONTATTARE:**GIOCAMONDO****Tel. 0736/336339****Mail: inps@giocamondostudy.it****www.giocamondostudy.it****Copyright GIOCAMONDO[®]**